

„BARACHA“, Zariadenie sociálnych služieb Bardoňovo
Čerešňova 365, 941 49 Bardoňovo

INFORMÁCIE

O „BARACHA“ ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NITRA,
ČEREŠŇOVA 365, 941 49 BARDOŇOVO PODĽA § 5 ZÁKONA Č. 211/2000 Z.Z. O
SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

1) „BARACHA“, Zariadenie sociálnych služieb Bardoňovo

Sídlo: Čerešňova 365, 941 49 Bardoňovo

Kapacita zariadenia: 130 miest

Zriaďovateľ: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja v Nitre dňa 01.07.2002

Štatutárny orgán: Ing. Veronika Palková, riaditeľka

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Predmet činnosti: Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. uvedených

v : 1. § 34 – zariadenie podporovaného bývania.

2. § 38 – domov sociálnych služieb

3. § 39 – špecializované zariadenie pre osoby so zdravotným postihnutím, ktorým je najmä schizofrénia a organický psychosyndróm ťažkého stupňa

2) Organizačná štruktúra : *tu klikni*

3) Poskytovanie informácií :

- osobne : v pracovných dňoch : 07,00 – 15,00 hod.
- písomne doručením do kancelárie ZSS
- telefonicky : 035/6506417 ústredňa, administratíva ZSS
035/6506419 riaditeľka
- e-mail : dssbardonovo@stonline.sk
- web.stránka: www.dssbardonovo.sk

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:

- kto žiadosť podáva (meno, priezvisko, bydlisko, resp. obchodné meno, sídlo),
- komu je žiadosť určená,
- akú informáciu si žiada sprístupniť,
- spôsob, akým sa sprístupnenie informácie žiada,
- musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná žiadateľom.

4) Miesto, čas, spôsob podania žiadostí, návrhov, sťažností a iných podaní :

- kancelária ZSS: pondelok – piatok : 07,00 – 15,00 hod.,
- e-mail: bez časového obmedzenia.

Kontaktná osoba pre poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov: Zuzana Krčmárová 035/6506417

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

Informácie sa sprístupňujú najmä: ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

5) Lehoty na vybavenie žiadosti: Najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, zo závažných dôvodov možno lehotu predĺžiť, najviac o osem pracovných dní.

6) Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia:

Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 a v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len sčasti, vydá povinná osoba o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti informáciu neposkytla, alebo nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

7) Opravné prostriedky

Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa zákona. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby – Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja v Nitre.

8) Sadzobník spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Rozmnožovanie – 1 strana čiernobiela kópia 0,03 €

Informácia poskytnutá na CD nosiči – 1 ks CD 1,50 €

Informácia poskytnutá faxom : podľa Cenníka Telekomu

Informácia poskytnutá e-mailom zadarmo

Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC 1 strana A4 čiernobiela kópia 0,05 €

1 strana A4 farebná kópia 0,10 €

Odosielanie informácií poštou – podľa Cenníka Slovenskej pošty

Poplatok za poskytovanie informácií sa realizuje platbou v hotovosti do pokladne Zariadenia sociálnych služieb, alebo spolu so zaslanou a vybavenou žiadosťou sa žiadateľovi zašle aj poštová poukážka s vyčíslenou sumou za sprístupnenie informácie.

9) Prehľad predpisov, pokynov podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje:

- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zásady hospodárenia s majetkom Nitrianskeho samosprávneho kraja (www.unsk.sk)
- Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- Zákon č.343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní
- Zákon č. 311/2001 Z.z. zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Pracovný poriadok „BARACHA“ ZSS Bardoňovo
- Organizačný poriadok „BARACHA“ ZSS Bardoňovo
- Prevádzkový poriadok „BARACHA“ ZSS Bardoňovo
- Domáci poriadok „BARACHA“ ZSS Bardoňovo
- Registratúrny poriadok „BARACHA“ ZSS Bardoňovo

Informácia v súlade so Smernicou o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám